

科学技术局  
2021 年度部门预算

2021 年 3 月

# 目 录

## 第一部分科学技术局概况

一、主要职能

二、机构设置及部门预算单位构成

## 第二部分科学技术局 2021 年部门预算情况说明

## 第三部分 名词解释

## 附件：科学技术局 2021 年部门预算表

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、支出预算分类汇总表（按支出经济分类）

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

九、国有资本经营预算支出情况表

十、部门（单位）整体绩效目标表

十一、部门（单位）预算项目绩效目标汇总表



# 第一部分

## 科学技术局概况

### 一、科学技术局主要职责

#### （一）机构设置情况

老城区科技局，全称老城区人民政府科学技术局，前身为科学技术委员会，2000年6月改名为科学技术局，是区政府主管科技工作的职能部门。2019年定编科技局行政编制4人。

#### （二）部门职责

主要职责：贯彻执行国家和省、市科学技术工作方针、政策和法律法规；研究制定全区科技发展和科技促进经济与发展的政策措施；研究制定全区科技发展的布局和优先领域；推动全区科技创新体系建设，提高全区科技创新能力。组织编制全区科学技术发展中长期规划和年度计划。研究提出全区科技体制改革的意见和建议，推动建立科技创新机制。研究多渠道增加科技投入的措施；优化科学资源的配置；会同有关部门管理科学事业费、科技研发费以及政府用于支持科技创新引导资金的使用。研究制定加强科技基础研究、高新技术发展及科技成果转化的政策措施；组织申报全区高新技术企业和高技术产品的认定；组织申报国家、省、市科技计划项目并监督其实施。研究制定全区科技人才资源的合理配置方

案，提出充分发挥科技人员积极性、创造科技人才成长良好环境的相关政策建议。负责全区科学技术的普及，科技成果、项目的统计和奖励工作。指导、协调全区各有关部门和各办事处的科技管理工作。承办区委、区政府交办的其他事项。

## **二、科学技术局机构设置及预算单位构成**

科学技术局是一级独立预算单位。

# **第二部分**

## **科学技术 2021 年部门预算情况说明**

### **一、收入支出预算总体情况说明**

科学技术局 2021 年收入万元，支出总计 448.15 万元。与 2020 年相比，收支总计各增加 0 万元，增长 0 %。

### **二、收入预算总体情况说明**

科学技术局 2021 年收入合计 448.15 万元，其中：一般公共预算收入 448.15 万元；政府性基金预算收入 0 万元；国有资本经营预算收入 0 万元；其他收入 0 万元。

### **三、支出预算总体情况说明**

科学技术局 2021 年支出合计 448.15 万元，其中：基本支出 55.80 万元，占 12.45%；项目支出 392.35 万元，占 87.54%。

### **四、财政拨款收入支出预算总体情况说明**

科学技术局 2021 年一般公共预算收支预算 448.15 万元。政府性基金收支预算 0 万元。与 2020 年相比，一般公共预算收支预算增加 0 万元，增长 0%。

### **五、一般公共预算支出预算情况说明**

科学技术局 2021 年一般公共预算支出年初预算为 448.15 万元。主要用于以下方面：一般公共服务支出 0 万元；国防支出 0 万元；教育支出 0 万元；科学技术支出 392.35 万元，占 87.54%；文化体育与传媒支出 0 万元；社会保障和就业支出 1.75 万元，占 0.39%；医疗卫生与计划生育支出 5.98 万元，占 1.33%；农林水支出 0 万元；住房保障支出 5.52 万元，占 1.23%。

### **六、支出预算分类汇总表（按支出经济分类）**

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98号）要求，从 2018 年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的不同特

点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。局《支出预算分类汇总表》，按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

### **七、“三公”经费支出预算情况说明**

科学技术局 2021 年“三公”经费预算为 0 万元。

### **八、政府性基金预算支出决算情况说明**

科学技术局 2021 年未使用政府性基金预算拨款安排的支出

### **九、国有资本经营预算支出预算情况说明**

科学技术局 2021 年未使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

### **十、其他重要事项情况说明**

#### **（一）机关运行经费支出情况**

科学技术局 2021 年机关运行经费支出预算 42.53 万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要。

#### **（二）政府采购支出情况**

2021 年政府采购预算安排 0 万元。

#### **（三）绩效目标设置情况**

科学技术局 2021 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

#### **（四）国有资产占用情况。**

2020年期末，局共有车辆0辆。

#### **（五）专项转移支付项目情况**

科学技术局局负责管理的专项转移支付项目共有0项，局将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

## **第三部分**

### **名词解释**

一、财政拨款收入：是指同级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。按照财政部《预算管理一体化规范（试行）》要求，依据预算支出性质和用途，将现行预算项目分为人员类项目、运转类项目和特定目标类项目三类，其中：运转类经费（专项业务）支出对应现行一般性项目支出，特定目标类项目对应现行专项资金。

七、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、

办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：科学技术局 2021 年部门预算表







## 2021年财政拨款收支总体情况表

部门名称：

单位：万元

收入		支出											
项目	金 额	项目	合计	本年支出小计								政府性基金 预算	国有资本经 营预算
				一般公共预算									
				小计	财政拨款	行政事业性收 费	专项收入	国有资产资源有 偿使用收入	政府住房基 金收入				
一般公共预算	小计		一、基本支出	55.79		55.79							
	财政拨款	448.15	1、工资福利	44.09		44.09							
	行政事业性收费		2、商品服务	3.61		3.61							
	专项收入		3、对个人和	8.09		8.09							
	国有资产资源有偿使用收入		二、项目支出	388.00	388.00	388.00							
	政府住房基金收入		1、基本建设支										
	政府性基金预算		2、生产建设和	388.00	388.00	388.00							
	国有资本经营预算												
收入合计：		448.15	支出合计	448.15	388.00	448.15							





## 2021年一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称:

单位: 万元

项目	2021年“三公”经费预算数
共计	
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	
3、公务用车费	
其中：（1）公务用车运行维护费	
（2）公务用车购置	

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。





## 部门(单位)整体绩效目标表

### (2021年度)

部门(单位)名称	洛阳市老城区科学技术局	
年度履职目标	2021年, 研究制定全区科技发展和科技促进经济与社会发展的政策措施; 研究制定全区科技发展的布局和优先领域; 推动全区科技创新体系建设, 提高全区科技创新能力。组织编制全区科学技术发展中长期规划和年度计划。研究提出全区科技体制改革的意见和建议, 推动建立科技创新机制。研究多渠道增加科技投入的措施; 优化科学资源的配置; 会同有关部门管理科学事业费、科技研发费以及政府用于支持科技创新引导资金的使用。研究制定加强科技基础研究、高新技术发展及科技成果转化的政策措施; 组织申报全区高新技术企业和高新技术产品的认定; 组织申报国家、省、市科技计划项目并监督其实施。研究制定全区科技人才资源的合理配置方案, 提出充分发挥科技人员积极性、创造科技人才成长良好环境的相关政策建议。负责全区科学技术的普及, 科技成果、项目的统计和奖励工作。指导、协调全区各有关部门和各办事处的科技管理工作	
年度主要任务	任务名称	主要内容
	基本支出	主要用于保障工作人员的各项经费和单位的正常运转经费。具体包括人员工资、补贴、奖金、公积金、养老保险、医疗保险、生育保险、工伤保险、公用经费、福利费、工会费
	厉行节约类支出	三公经费、会议费、培训费
	项目经费支出	主要用于发改委经济运行、项目建设、营商环境建设工作的开展
预算情况	部门预算总额(万元)	448.15
	1、资金来源: (1) 财政性资金	448.15
	(2) 其他资金	
	2、资金结构: (1) 基本支出	55.78

	(2) 项目支出			388.00		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	度量单位	指标值说明
	工作目标管理	年度履职目标相关性	定性	相关		1、年度履职目标是符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2、年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3、确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4、工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	定性	科学		1、工作任务是否有明确的绩效目标、绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2、工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果。
		绩效指标合理性	定性	合理		1、工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2、工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3、工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4、是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
		预算编制完整性	定性	完整		1、部门所以收入是否全部纳入部门预算；2、部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	≥	95	%	专项资金细化率=(已细化到单位的资金数/部门参与分配资金总数)×100%
		预算执行率	≥	95	%	预算执行率=(预算完成数/预算数)×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
		预算调整率	≤	15	%	预算调整率=(预算调控数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)

## 投入管理指标

## 预算和财务管理

结转结余率	≤	15	%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
“三公经费”控制率	≤	100	%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
政府采购执行率	≥	95	%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
决算真实性	定性	真实		反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
资金使用合规性	定性	合规		部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1、是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2、资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3、项目的重大开支是否经过评估论证；4、是否符合部门预算批复的用途；5、是否存在截留支出情况；6、是否存在挤占挪用支出情况；8、是否存在虚列支出情况。
管理制度健全性	定性	健全		部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1、是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2、相关管理制度是否得到有效执行。

		预决算信息公开性	定性	公开		部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1、是否按规定内容公开预决算信息；2、是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	定性	规范		部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1、资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2、新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3、资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4、资产收益是否及时足额上缴财政。
	绩效管理	绩效监控完成率	等于	100	%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	等于	100	%	部门（单位）按要求实施自评的项目数量占实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	等于	100	%	部门重点绩效评价项目完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	等于	100	%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
		经济运行	≥	95	%	

产出指标	重点工作任务完成	项目建设	≥	80	%	
		营商环境	≥	90	%	
	履职目标实现	年度目标完成率	≥	95	%	
效益指标	履职效益	经济运行	定性	为我区经济运行工作持续开展做好工作		
		项目建设	定性	为我区项目建设工作做好服务		
		营商环境	定性	为我区营商环境建设工作做好各项工		
	满意度	群众满意度	≥		90%	
		内部职工满意度	≥		95%	
		对口部门满意度	≥		95%	

