

# 老城区信访局2021年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》，特向社会公布老城区信访局2021年政府信息公开工作年度报告。本报告由总体情况，主动公开政府信息，收到和处理政府信息公开情况，政府信息公开行政复议、行政诉讼，存在主要问题及改进情况几部分组成。本报告中所列数据的统计期限为2021年1月1日至2021年12月31日。

### （一）主动公开

我局认真按照上级相关文件的要求，结合单位实际情况，将主动公开的政府信息发布在老城区政府门户网站、河南省公众号、精彩老城等网站，公开信息内容涉及政府领导、政策法规等群众关注的热点和焦点信息，具体如下：

#### 1.加强组织领导，完善工作制度

一是加强组织协调，按照上级部署要求，围绕促进行政权力公开透明运行这个核心，把推行政务公开工作作为落实党风廉政建设责任制、转变机关作风、提高行政效能的一项重要工作来抓。切实加强政务公开工作的组织领导，局政务公开工作领导小组组长由局长担任，副组长由负责该项业务副局长担任，办公室负责具体工作协调和落实，安排专人负责政务公开工作，政务公开工作在领导机构、工作人员和办公设备等方面都得到充分保障。二是完善工作制度。完善《老城区信访局政务公开实施方案》、《老城区信访局疫情防范工作方案》等制度建设。优化政务环境、规范政务信息公开工作，不断提高依法行政和为民服务水平，努力建设“廉洁、勤政、务实、高效”的政府机关单位。

#### 2.创新宣传载体，扩大公开影响

一是每月对区级领导接待情况通过电子显示屏循环播放，增强群众对接待情况知晓度，方便群众预约上访。二是依托区政府信息公开网站公开发布手机信访投诉指南12次，加强手机信访工作宣传，方便群众手机投诉。三是依托精彩老城发布信访工作信息8条，积极宣传信访工作开展。

#### 3.结合实际，拓展内容

今年我局把政务公开工作与党史学习教育活动相结合，单位效能建设工作的贯彻落实、任务分解结合起来，使全局干部职工充分认识政务公开的重要性和必要性，增强服务意识和宗旨意识，确保政务公开工作有序高效开展。

### （二）依申请公开

按照信访工作接待制度，对区级领导接待安排进行公示；为方便群众手机信访，将手机信访相关内容通过政府网站进行公布公开。

### （三）政府信息管理

对区级领导接待安排通过电子显示屏循环播放；通过政府门户网站公开手机短信信访工作信息；通过政府公众号公开工作开展。

### （四）政府信息公开平台建设

我局无相关平台。

### （五）监督保障

对公开信息，本单位领导落实工作责任，层层把关，确保公开信息及时、准确。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）

申请人情况

	自然人	法人或其他组织					总计		
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他			
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0		
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0		
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密		0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开		0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”		0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息		0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息		0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷		0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项		0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息		0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作		0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确		0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请		0	0	0	0	0	0
		2.重复申请		0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请		0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请		0	0	0	0	0	0
3.其他		0	0	0	0	0	0		
(七) 总计		0	0	0	0	0	0		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0		

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在主要问题

我局政务公开工作取得了一定成效, 但也还存在一些不足: 一是信访领域政府信息公开方式较为单一, 接访工作安排能按期通过电子显示屏公开, 但群众知晓度, 便捷度不够。二是政府信息公开频次还需加强, 政府信息公开整体工作水平仍需提升。

(二) 改进情况

在今后工作中, 我局将以“维护群众合法权益、服务群众”为基本出发点, 进一步健全和完善政府信息公开制度, 规范公开内容, 提高公开质量。一是提高公开力度, 进一步加强对公众关注度高的政府信息的梳理, 逐步扩大公开信息的覆盖面, 确保公开信息的完整性和准确

性。二是提升工作效能，对群众关注内容，及时公开，并通过多种途径进行公开，为公众获取政府信息提供便利。三是健全和完善政府信息公开制度，进一步完善信息公开流程，抽调精干力量充实到信息公开队伍中，确保政府信息公开工作高效运行。

#### 六、其他需要报告的事项

无