

老城区政务服务和大数据管理局2021年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

(一) 做好重点及试点领域信息集中主动公开

定期检查信息公开专栏更新情况，并对政务服务大厅相关设施建设情况随机抽查，对抽查中存在的问题进行整理，及时改进。积极配合政务公开工作，在政务服务大厅电子屏公示各类事项清单6项，并在老城区人民政府网站公开区政务服务事项清单办事指南等内容，每个季度对政务服务好差评结果进行公示，进一步提升服务质效。持续做好网上政务服务能力提升工作，政务服务更加高效。根据《河南省乡村两级政务服务事项通用目录》，梳理完善街道、社区政务服务事项清单65项，完成河南省乡村政务服务事项录入工作，共录入事项1719项。

(二) 依申请公开办理情况

2021年，本单位未收到政府信息公开申请。

(三) 政府信息公开平台建设情况

持续推动“一网通办”前提下“最多跑一次”向“一次不用跑”转变，按照上一级要求持续推进“一证通办”，梳理完善“一件事”清单，目前我区已经实现“一证通办”事项166项和“一件事”清单事项25项以上，通过证照免费寄递等方式，进一步提升了不见面审批事项数量，我区不见面审批事项占比达到95%以上，不断提升企业群众办事便利度，增强企业和群众获得感、幸福感。

(四) 政府信息资源的规范化、标准化管理情况

为持续推进办事服务公开规范化、标准化，我局依托“豫事办”APP、“洛快办”APP，大力推行“掌上办、指尖办”，持续推广电子证照应用电子身份证、电子驾驶证、电子行驶证等，推广“豫事办”健康码、省考成绩查询、新冠疫苗预约登记等便民服务，要加强“豫事办”电子身份证专项推广应用，主要通过印发宣传广告、制作抖音小视频、微信公众号等方式宣传推广“豫事办”电子身份证。为持续推进办事服务公开标准化，让群众明明白白办事，进一步优化完善创新开发的办事指南微信小程序，助力办事服务公开，让办事群众对事前准备清晰明了，对办事流程一目了然。截至目前，我区1296个政务服务事项的办事指南信息准确率及材料准确率均达到100%。

(五) 政府信息公开监督保障及教育培训情况

不断完善机制、提升服务水平，确保快捷高效。每月对各终端单位群众诉求办理情况进行汇总通报，每季度进行一次总评，并将考核结果在精彩老城微信公众号公布，要切实调动各终端单位的积极性，提升办理实效。另一方面，我局积极参加上级召开的相关政务公开工作会议，并对反馈的问题积极做好整改工作。严格按照国家、省市有关政务信息公开的法律和法规的规定，稳步推进政务公开工作。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|-----------|----------------------|--------|--------|
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元，保留4位小数） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和) | 申请人情况 | | | | | | 总计 |
|------------------------------------|-------|---------|------|--------|--------|----|----|
| | 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | |
| | | 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---------------------------------------|----------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 三、本年度办理结果 | (一) 予以公开 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形) | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (三) 不予公开 | 1.属于国家秘密 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.其他法律法规禁止公开 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.危及“三安全一稳定” | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4.保护第三方合法权益 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5.属于三类内部事务信息 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6.属于四类过程性信息 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7.属于行政执法案卷 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8.属于行政查询事项 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (四) 无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.没有现成信息需要另行制作 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.补正后申请内容仍不明确 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (五) 不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.重复申请 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.要求提供公开出版物 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4.无正当理由大量反复申请 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| (六) 其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 3.其他 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (七) 总计 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 四、结转下年度继续办理 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
|------|------|------|------|----|----------|------|------|------|----|-------|------|------|------|----|
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| | | | | | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2021年,在充分肯定成绩的同时,我们也要看到了不足和差距,如信息公开的力度不够大、公开内容不够规范、公开方式较为单一等。2022年,我局将从以下几个方面持续发力:

- (一) 加强领导,提高认识。要从思想上增强各部门对政务公开工作重要性和必要性的认识。
- (二) 注重宣传,丰富公开形式。要广泛宣传政务公开工作,做到人人皆知,确保信息畅通,要拓宽公开渠道,充分利用新闻媒体、网络、LED显示屏等现代化的方式进行公开。
- (三) 协同配合,合力推进。加大投入健全制度,形成长效的工作机制,确保政务公开工作顺利开展。

六、其他需要报告的事项

无

