

老城区西关街道办事处2021年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》），对照《洛阳市人民政府办公室关于洛阳市2021年政务公开工作要点任务分解的通知》，西关街道办事处按照区政府统一部署，结合单位实际，加强领导组织，完善工作机制，扎实做好信息公开工作。现将2021年度洛阳市老城区西关街道办事处政务公开工作情况总结如下：

2021年，西关街道办事处按照政府信息公开工作要求，结合单位实际情况，报告内容具体包括总体情况、主动公开政府信息、存在主要问题、改进情况等部分，公开内容涉及民生服务、社区建设、监督检查等群众关注的信息，加强协调指导，狠抓督促检查，强化经验总结，切实稳妥推进街道信息公开工作。

（一）主动公开情况：1. 主动公开情况：办事处在单位一楼群众服务大厅设置公开栏，每月主动更新公开政务信息。同时，宣传好政务公开平台，及时跟进政策内容，实现网上办、一次办，切实为群众提供社保、养老、补助申请等业务咨询和办理，让信息为群众做好服务。

2. 2021年通过老城区政府网和公众号“精彩老城”主动公开工作中信息120余条。

（二）依申请公开情况：无。

（三）政府信息管理情况：1. 夯实思想基础，提高思想认识。通过传阅信息公开文件及相关要求，了解信息公开的必要性和重要性，统筹协调、研究部署，整体提高工作人员思想认识。2. 加强领导，督促落实。结合单位实际，制定全年政务公开工作方案，做好日常信息公开工作的推进。3. 完善队伍，提升水平。单位内部明确党政办为政府信息公开工作受理机构，为切实抓好政府信息公开工作，配备信息专员，负责信息公开工作的收集、编写、发布等，为贯彻政务公开工作提供强有力的组织保障。确保每月通过区政府网站或公众号“精彩老城”发布至少12篇工作信息。

（四）政府信息公开平台建设情况：1. 办事处一楼政务服务大厅设置信息滚动电子屏，定期更新信息内容，同时，在社区内设置信息公开栏，便于群众了解政府公开信息。2. 结合互联网，建立“老城西关”等公众号、抖音号、微信群等，确保政府信息公开工作落实到位。

（五）监督保障情况：1. 结合单位实际情况，根据群众需求，及时完善主动公开的信息类别，真正将信息公开工作落到实处，为民服务。2. 为扩大公开覆盖面，西关街道办事处不仅明晰各科室的业务流程和服务项目，同时将各类行政审批、办事项目的办理指南、办事流程图，以及各类事项的具体经办人联系方式上报编办统一进行公示。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|-----------|----------------------|--------|--------|
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 3 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 30 | | |
| 行政强制 | 4 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元，保留4位小数） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和) | 申请人情况 | | | | | | 总计 |
|------------------------------------|-------|---------|------|--------|--------|----|----|
| | 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | |
| | | 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------|----------------------------------|---------------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 三、本年度办理结果 | (一) 予以公开 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形) | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (三) 不予公开 | 1.属于国家秘密 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.其他法律法规禁止公开 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.危及“三安全一稳定” | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4.保护第三方合法权益 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5.属于三类内部事务信息 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6.属于四类过程性信息 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7.属于行政执法案卷 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8.属于行政查询事项 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (四) 无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.没有现成信息需要另行制作 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.补正后申请内容仍不明确 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (五) 不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.重复申请 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.要求提供公开出版物 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4.无正当理由大量反复申请 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (六) 其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| (七) 总计 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 四、结转下年度继续办理 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
|------|------|------|------|----|----------|------|------|------|----|-------|------|------|------|----|
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| | | | | | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在问题

2021年, 西关街道在信息公开工作上取得一定成效, 但政府信息公开工作仍需要不断跟进上级要求, 提高信息公开质量, 真正将此项工作落实到位, 所以仍存在以下不足: 一是信息公开质量有待提高, 需要丰富公开内容, 进一步增加创新性思维, 增加信息获得渠道, 提供综合化信息内容, 而不是局限于如何开展工作。二是信息公开多由党政办整理上传, 其他科室参与积极性不高, 且缺乏时效性, 造成公开不及时。三是信息公开配套工作机制有待完善, 进一步改进公众获取公开信息的形式有助于持续推进该项工作的开展。

(二) 改进措施

今后工作中, 西关街道办事处将紧紧围绕工作整体要求, 结合单位实际情况, 结合党史学习教育成果, 切实推进政府信息公开工作。讲好工作信息, 筑牢宣传阵地, 营造好浓厚的舆论氛围, 发挥好舆论带动作用, 助力我单位各项社会事业较好较快发展。一是提高信息公开质量。鼓励各科室、各社区提高参与度, 紧密结合群众生活、工作实际, 提升公开信息的实用性和有效性。二是丰富宣传方式。在创新理念、创新媒介, 特别是宣传方式、方法、内容和时效上下功夫, 打破定式, 拓宽宣传渠道, 增强吸引力和感染力, 与时俱进适应新时期宣传工作的需要。三是深化宣传力度。办事处的各项具体工作, 需要信息宣传负责同志多听、多看、多问、多思考, 真正深入一线, 了解掌握一手资料, 结合其中可借鉴之处, 及时整理出工作亮点、新经验, 确保信息时效性。

六、其他需要报告的事项

无