老城区西关街道办事处2022年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2022年,西关街道办事处高度重视政务信息公开工作,坚持"涉密信息不公开、敏感信息不上网、隐私信息要遮掩"原则,准确把握不同类型公开要求,科学合理确定公开方式,对公开内容涉及公众利益调整、需公众广泛知晓的,通过互联网等渠道公开。以"依法、真实、及时、便民"为守则,不断完善我街道政务公开制度,并实事求是地按照有关规定公布各类政务信息以及群众关注的热点话题,持续推行依法行政工作。

(一) 主动公开

街道高度重视政务公开工作,进一步完善工作机制,明确工作目标,落实信息发布、政策解读主体责任。同时在办事处一楼大厅设立信息公开栏,将公开事项分类为医疗保健、社会保障、证照申领、社区服务、法律咨询等,并及时补充完善公开类别,积极推动政府信息公开工作。

(二) 依申请公开

无。

(三) 政府信息管理

为加强我街道政务公开信息采集、审核、发布等工作流程,确保发布信息权威性、及时性、准确性、严肃性和安全性。西关街道进一步 完善政务公开工作基本原则及工作制度,明确"主要领导亲自抓,分管领导具体抓,职能部门抓落实"的工作机制,切实严格保密审查。明确责任分工,切实抓好工作落实,党政办负责政务信息公开的正常管理,综合协调及政府信息公开材料的审核、监督等具体工作,确保街道政务公开工作有效开展。

(四) 政府信息公开平台建设

西关街道始终重视政府信息公开平台搭建,持续加强政府信息公开平台建设,不断拓宽公开渠道,丰富公开形式。在街道党群服务中心及各社区党群服务中心设置公开栏,每月主动更新公开政务信息。同时,利用政府网站、"精彩老城"、"老城西关"公众号推文等形式切实提高群众知晓率,提升政府公信力。本年度街道在"精彩老城"、公众号"老城西关"等平台共计发布220条信息。

(五) 监督保障

加强对信息公开工作的监督指导,督促检查信息公开工作,确保此项工作依法有序进行。同时,将政府信息公开纳入日常工作目标管理,对公开信息的数量、内容、审查程序、时效性等进行专项自查,整改发现的问题,压实责任,不断提高政府信息公开工作的质量和水平。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项										
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数							
规章	0	0	0							
行政规范性文件	0	0	0							
第二十条第(五)项										
信息内容	本年处理决定数量									
行政许可	0									
第二十条第(六)项										
信息内容	本年处理决定数量									
行政处罚	1									
行政强制	0									
第二十条第(八)项										
信息内容	信息内容 本年收费金额(单位:万元,保留4位小数)									
行政事业性收费	0									

三、收到和处理政府信息公开申请情况

	申请人情况						
(本列数据的勾稽关系为:第一项加第二项之和,等于第三项加第四项之和)		法人或其他组织					
	自然人	商业企业	科研机构	社会公益 组织	法律服务 机构	其他	总计
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0

	:	二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	_ 1	l	i		i
			O	U	0	0	0	0	0
		(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二)	部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0
		1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及"三安全一稳定"	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予	4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理 结果	公开	5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
		1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法 提供	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
		1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予 处理	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
		1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息 公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其 政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
		(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理				0	0	0	0	0	0
	(六) 其他	3.要求提供公开出版物 4.无正当理由大量反复申请 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 3.其他 (七)总计	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0		0 0 0 0 0 0 0 0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议				行政诉讼										
结果维持 结果纠正	(仕田列正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉				复议后起诉					
	共心和木	四小甲细	101VI	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在问题

西关街道办事处政府信息公开工作虽然取得了一定的成绩,但离上级和群众的要求还有差距,主要表现在:一是政府信息公开的意识有待进一步加强,政府工作人员的公开能力缺乏与时俱进;二是公开内容的广度和深度还不够,精准公开有待提升;三是缺乏探索创新,有些政策解读依旧少接地气,无法实现政策的可亲可感。

(二) 改进措施

下一步,西关街道办事处将继续坚持"应公开、尽公开",做好公开平台建设,多措并举推进新时代政务公开工作,实现以公开促落 实,以公开促规范,以公开促服务的目的,重点抓好以下方面做好改进提升工作:

一是加大宣传力度,加强基层阵地建设,完善各项公开制度,进一步强化制度的执行力,扩大政务公开和政府信息公开,以便民服务窗口为契机,积极落实"一门受理,一地办结,"一窗式"只跑一次"办理,让便民服务真正起到便民的作用。

二是加强基层信息公开服务建设管理员的管理与培训,让培训工作规范化、制度化,不断提升基层服务能力。

六、其他需要报告的事项

无