

# 老城区人民政府办公室 2023 年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

(一) 主动公开：2023 年，我办围绕全区中心工作及群众关注关切问题，面向社会主动公开干部群众普遍关注的重大决策、民生实事、财政预算和执行情况、群众关心和反映强烈的热点问题以及行政许可、行政处罚事项和办事指南等。充分发挥区政府门户网站主渠道作用，通过老城区政府门户网站主动公开政府信息 2147 条。向市公开办报送政务信息 512 条，采用信息 475 条，采用率 93%。2023 年度共收到区长信箱投诉件 17 个，已全部办理完毕。

(二) 依申请公开：截至 2023 年 12 月 31 日，我办共收到政府信息公开申请 149 项，已按相关规定答复 126 项，结转下年度继续办理 23 项。本年度被依法提起行政复议、行政诉讼案件 5 件。

(三) 政府信息管理：我办严格落实政府信息公开保密审查机制，坚持以公开为常态、不公开为例外的原则，确保信息公开的安全性。全面提高各单位对政府信息公开工作的认识，切实加强领导，强化工作机构职能，形成“主要领导亲自抓、分管领导具体抓、专门股室抓落实”的工作体系，确保工作常态化。印发《老城区人民政府办公室关于进一步规范依申请公开工作的通知》（〔2023〕—281 号）文件，细化、优化政府信息依申请公开办理流程，建立健全政府信息依申请公开工作日常管理机制，确保依法有据、严谨规范、慎重稳妥，进一步强化依申请公开工作办理程序化、规范化、标准化。

(四) 政府信息公开平台建设：加强政府信息公开平台建设，在法定主动公开栏目中增加应主动公开信息，集中公开相关信息。对照今年基层政务公开标准化规范化标准目录，新增新闻出版、交通运输、旅游、统计、水利等指标体系、逐项公开具体内容。2023 年因区划调整，老城区政府系统现保留政务新媒体账号 10 个，均为微信公众号。所有新媒体账号均已按照要求录入国办和省办系统，严格监督强化信息更新，确保每周更新不少于 3 次。

(五) 监督保障：为进一步加强老城区政府门户网站管理，规范网站信息采集、审核、发布等工作流程，确保发布信息权威性、及时性、准确性、严肃性和安全性，按照《中华人民共和国政府信息公开条例》等相关法律法规，制定《老城区政府门户网站信息公开审核发布管理制度》，以“严”的监督管理，保障公开质量。加强区政府门户网站和政务新媒体日常监管工作，采取每周普查一次的方式，对发现问题及时提醒其进行整改，对整改完成情况进行动态监管。建立科学指标合理评价各单位信息公开工作情况，并相应纳入单位考核体系，更好推动工作落实。组织召开老城区人民政府 2023 年政务公开工作专题会议，安排部署 2023 年政务公开考核和政府信息公开年度报告编制和发布工作，将政务公开工作落实落到位。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	2	0	10
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		148	0	0	0	0	0	148	
二、上年结转政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0	1	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	36	0	0	0	0	0	36	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	13	0	0	0	0	0	13
		5. 属于三类内部事务信息	9	0	0	0	0	0	9
		6. 属于四类过程性信息	7	0	0	0	0	0	7
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	11	0	0	0	0	0	11
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	31	0	0	0	0	0	31
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	8	0	0	0	0	0	8
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	6	0	0	0	0	0	6
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 其他		5	0	0	0	0	0	5	
(七) 总计		126	0	0	0	0	0	126	
四、结转下年度继续办理		23	0	0	0	0	0	23	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
3	2	0	0	5	4	0	0	1	5	0	0	0	1	1

#### 五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在问题：一是对政务公开工作的重要性、紧迫性认识不足，思想上没有引起足够重视，工作上缺乏主动性和积极性。二是重点领域信息公开不够全面，信息发布不够连贯，栏目更新不及时，网站管理有待完善加强。三是依申请公开工作不够严谨，操作流程不够规范。

##### (二) 改进措施：

1. 全面提高政府信息公开平台涉及单位对政府信息公开工作的认识，切实加强领导，强化工作机构职能，形成“主要领导亲自抓、分管领导具体抓、专门股室抓落实”的工作体系，确保工作常态化。继续抓好重点领域信息公开。根据省市相关工作要求，深入推进权力运行、财政资金、公共资源配置、公共服务等领域信息公开。

2. 围绕全区中心工作及群众关注关切问题，抓住政务公开工作关键，深化重点领域信息公开，完善政务公开工作规范，提升政务公开质量，提高政府服务能力，增强群众的满意度、获得感。加强对国家实事，惠民政策等的宣传，与群众做好互动，倾听群众的心声，鼓励建言献策，发挥好政府网站“便民服务”作用。

3. 组织召开两次全区政府信息依申请公开工作培训会，邀请市公开办专家到我区详细讲解依申请公开工作流程、标准规范、并结合实际案例提供具体工作指导。印发《老城区人民政府办公室关于进一步规范依申请公开工作的通知》（〔2023〕—281号）文件，细化、优化政府信息依申请公开办事流程，建立健全政府信息依申请公开工作日常管理机制，确保依法有据、严谨规范、慎重稳妥，进一步强化依申请公开工作办理程序化、规范化、标准化。

#### 六、其他需要报告的事项

本单位 2023 年度未收取政府信息公开信息处理费。