

# 2024 年老城区住房保障和房产服务中心 部门预算说明

## 目 录

### 第一部分 老城区住房保障和房产服务中心概况

- 一、主要职责
- 二、部门所属预算单位构成情况

### 第二部分 2024 年老城区住房保障和房产服务中心部 门预算情况说明

### 第三部分 名词解释

### 附件：2024 年老城区住房保障和房产服务中心部门预算表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出预算表
- 十、国有资本经营预算支出预算表
- 十一、行政（事业）单位机构运转经费预算表
- 十二、项目支出预算表

十三、部门（单位）整体绩效目标表

十四、部门预算项目绩效目标表

## 第一部分

### 老城区住房保障和房产服务中心概况

#### 一、老城区住房保障和房产服务中心主要职责

1.贯彻执行国家关于住房保障、房产管理和住房改革方面的法律、法规、规章和政策规定。

2.做好本辖区住房保障政策的具体落实，为辖区人民群众提供住房保障和房产服务

3.负责本辖区房地产市场运行秩序维护，协助做好辖区房产中介、商品房预（销）售等管理服务工作。

4.负责本辖区公租房、廉租房的维护、修缮、改造工作。

5.其它相关社会服务。

6.完成上级交办的其他工作。

#### 二、老城区住房保障和房产服务中心预算单位构成情况

老城区住房保障和房产服务中心部门预算包括本级预算。

老城区住房保障和房产服务中心本级预算包括：办公室、财务科、房管科、工程科、产权科、保障房管理科、保障房受理科、市场监管科等科室预算。

老城区住房保障和房产服务中心无所属预算单位。

## 第二部分

### 2024 年老城区住房保障和房产服务中心部门预算情况说明

#### 一、收入支出预算总体情况说明

老城区住房保障和房产服务中心 2024 年收入总计 1921.18 万元，支出总计 1921.18 万元，与 2023 年预算相比，收支总计各增加 283.97 万元，增长 14.78%。主要原因：上年结余结转 400 万元保障性安居工程资金。

#### 二、收入预算总体情况说明

老城区住房保障和房产服务中心 2024 年收入合计 1921.18 万元，其中：一般公共预算拨款收入 1521.18 万元；政府性基金预算拨款收入 0 万元；国有资本经营预算拨款收入 0 万元；财政专户管理资金收入 0 万元；事业收入 0 万元；事业单位经营收入 0 万元；上级补助收入 0 万元；附属单位上缴收入 0 万元；其他收入 0 万元；上年结转结余 400 万元。

#### 三、支出预算总体情况说明

老城区住房保障和房产服务中心 2024 年支出合计 1921.18 万元，其中：基本支出 1256.18 万元，占 65.38%；项目支出 665 万元，占 34.62%。

#### 四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

老城区住房保障和房产服务中心 2024 年一般公共预算收支预算 1921.18 万元。与 2023 年相比，一般公共预算收支预算增

加 283.97 万元，增长 14.78%，主要原因：2024 年结余结转上年保障性安居工程资金 400 万元。

## 五、一般公共预算支出预算情况说明

老城区住房保障和房产服务中心 2024 年一般公共预算支出年初预算为 1921.18 万元。其中：基本支出 1256.18 万元，占 65.38%；项目支出 665 万元，占 34.62%。

## 六、一般公共预算基本支出预算情况说明

老城区住房保障和房产服务中心 2024 年一般公共预算基本支出年初预算为 1256.18 万元。其中：人员经费支出 1224.2 万元，占 97.45%；公用经费支出 31.98 万元，占 2.55%。

## 七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

老城区住房保障和房产服务中心 2024 年“三公”经费支出预算为 0 万元。2024 年“三公”经费支出预算数与 2023 年保持一致。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与 2023 年保持一致。

（二）公务接待费 0 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出，预算数与 2023 年保持一致。

（三）公务用车购置及运行费 0 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。其中：一是公务用车购置费 0 万元，预算数与 2023

年保持一致；二是公务用车运行维护费0万元，预算数与2023年保持一致。

## 八、政府性基金支出预算情况说明

老城区住房保障和房产服务中心 2024 年无政府性基金预算拨款安排的支出。

## 九、国有资本经营预算支出预算情况说明

老城区住房保障和房产服务中心 2024 年无国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 十、其他重要事项情况说明

### （一）行政（事业）单位机构运转经费支出预算情况

老城区住房保障和房产服务中心2024年机构运转经费支出预算31.98万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要所需支出，包含公用经费、公务交通补贴、工会经费、职工福利费等，预算数比2023年增加5.2万元，主要原因：2021年下沉办事处人员工资关系转入本单位，人员增加，2024年工会经费及福利费等机构运转经费支出预算增加。

### （二）政府采购支出预算情况

2024年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

### （三）预算绩效情况说明

2024年市老城区财政局对项目支出全面实施绩效目标管理，涉及预算拨款 665 万元,共 5 个项目，根据工作需要，选定保障

性租赁住房项目作为部门重点评价项目。按照预算绩效管理相关要求，我单位将进一步改进管理、完善政策。

#### **（四）国有资产占用情况**

2023年期末，老城区住房保障和房产服务中心共有车辆1辆，其中：一般公务用车1辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0套，单位价值100万元以上专用设备0套。

#### **（五）专项转移支付项目情况**

老城区住房保障和房产服务中心2024年无负责管理的专项转移支付项目。

## 第三部分

### 名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政拨付的资金：包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工



作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费：是指为保障行政单位（包括行政单位和事业单位）运转用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**附件：2024 年老城区老城区住房保障和房产服务中心部门  
预算表**

## 2024年部门收支预算表

部门名称：

洛阳市老城区住房保障和房产服务中心

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	1521.18	一、一般公共服务	
其中：财政拨款	1521.18	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	190.82
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	81.10
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	1649.26
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1521.18	本年支出合计	1921.18
上年结转结余	400.00	年终结转结余	0.00
收入总计	1921.18	支出总计	1921.18

### 2024年部门收入预算表

部门名称： 洛阳市老城区住房保障和房产服务中心

单位：万  
元

部门（单位）代码	部门（单位）名称	总计	本年收入											上年结转结余					
			合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
				小计	其中：财政拨款														
	合计	1921.18	1521.18	1521.18	1521.18									400.00	400.00				
506	洛阳市老城区住房保障和房产服务中心	1921.18	1521.18	1521.18	1521.18									400.00	400.00				
506001	洛阳市老城区住房保障和房产服务中心	1921.18	1521.18	1521.18	1521.18									400.00	400.00				

## 2024年部门支出预算表

部门名称： 洛阳市老城区住房保障和房产服务中心

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出						
				合计	1921.18	1256.18	1131.95	92.25	31.98		665.00	665.00	
			506	洛阳市老城区住房保障和房产服务中心	1921.18	1256.18	1131.95	92.25	31.98		665.00	665.00	
208	05	02		事业单位离退休	97.97	97.97		92.25	5.72				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	92.85	92.85	92.85						
210	11	02		事业单位医疗	81.10	81.10	81.10						
221	01	07		保障性住房租金补贴	1.00						1.00	1.00	
221	01	10		保障性租赁住房	400.00						400.00	400.00	
221	02	01		住房公积金	72.09	72.09	72.09						
221	03	99		其他城乡社区住宅支出	1176.17	912.17	885.91		26.26		264.00	264.00	

## 2024年财政拨款收支预算表

部门名称：

洛阳市老城区住房保障和房产服务中心

单位：万元

收入		支出					
项目	金 额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	1521.18	一、本年支出	1521.18	1521.18	1521.18		
（一）一般公共预算拨款	1521.18	（一）一般公共服务支出					
其中：财政拨款	1521.18	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转	400.00	（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款	400.00	（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	190.82	190.82	190.82		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	81.10	81.10	81.10		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出	1249.26	1249.26	1249.26		
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					
		（二十四）灾害防治及应急管理					
		（二十七）预备费					
		（二十九）其他支出					
		（三十）转移性支出					
		（三十一）债务还本支出					
		（三十二）债务付息支出					
		（三十三）债务发行费用支出					
		（三十四）抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余	400.00	400.00	400.00		
收入合计	1921.18	支出合计	1921.18	1921.18	1921.18		

## 2024年一般公共预算支出预算表

部门名称： 洛阳市老城区住房保障和房产服务中心

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出						
				合计	1921.18	1256.18	1131.95	92.25	31.98		665.00	665.00	
			506	洛阳市老城区住房保障和房产服务中心	1921.18	1256.18	1131.95	92.25	31.98		665.00	665.00	
208	05	02		事业单位离退休	97.97	97.97		92.25	5.72				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	92.85	92.85	92.85						
210	11	02		事业单位医疗	81.10	81.10	81.10						
221	01	07		保障性住房租金补贴	1.00						1.00	1.00	
221	01	10		保障性租赁住房	400.00						400.00	400.00	
221	02	01		住房公积金	72.09	72.09	72.09						
221	03	99		其他城乡社区住宅支出	1176.17	912.17	885.91		26.26		264.00	264.00	

## 2024年一般公共预算基本支出预算表

部门名称：洛阳市老城区住房保障和房产服务中心

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				1256.18	1224.20	31.98
30302	退休费	50905	离退休费	46.42	46.42	
	退休费	50905	离退休费	45.83	45.83	
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	5.72		5.72
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	92.85	92.85	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	81.10	81.10	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	72.09	72.09	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	346.27	346.27	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	227.39	227.39	
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	13.73	13.73	
	津贴补贴	50501	工资福利支出	31.43	31.43	
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	146.35	146.35	
30103	奖金	50501	工资福利支出	57.47	57.47	
	奖金	50501	工资福利支出	57.47	57.47	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	5.80	5.80	
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	11.67		11.67
30229	福利费	50502	商品和服务支出	14.59		14.59





## 2024年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称：洛阳市老城区住房保障和房产服务中心

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

## 2024年政府性基金支出预算表

部门名称： 洛阳市老城区住房保障和房产服务中心

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					
				合计								

备注：老城区住房保障和房产服务中心2024年无政府性基金预算拨款安排的支出，故此表无数据。

# 2024年国有资本经营支出预算表

部门名称： 洛阳市老城区住房保障和房产服务中心

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计									

备注：老城区住房保障和房产服务中心2024年无国有资金经营预算拨款安排的支出，故此表无数据。



## 2024年项目支出预算表

部门名称： 洛阳市老城区住房保障和房产服务中心

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			665.00	265.00			400.00				
	506	洛阳市老城区住房保障和房产服务中心	665.00	265.00			400.00				
其他运转类	保障性住房租金补贴费	洛阳市老城区住房保障和房产服务中心	1.00	1.00							
其他运转类	城镇保障性安居资金	洛阳市老城区住房保障和房产服务中心	400.00				400.00				
其他运转类	维修（护）费用	洛阳市老城区住房保障和房产服务中心	55.00	55.00							
其他运转类	税金及附加费	洛阳市老城区住房保障和房产服务中心	170.00	170.00							
其他运转类	办公经费等费用	洛阳市老城区住房保障和房产服务中心	39.00	39.00							

## 部门（单位）整体绩效目标表 (2024年度)

部门名称：部门（单位）名称	洛阳市老城区住房保障和房产服务中心				
年度履职目标	认真贯彻执行国家关于住房保障、房产管理和住房改造方面的法律法规，落实政策规定，做好本辖区住房保障政策落实；为本辖区群众提供住房保障和房产服务，负责本辖区公租房、廉租房的维护维修改造工作，负责本辖区房地产市场运行维护，协助做好房地产中介等管理工作；保障民生，稳定社会。				
年度主要任务	任务名称		主要内容		
	基本项目支出		增加非税收入，按规定纳税，保障单位正常运转		
预算情况	部门预算总额（万元）		1921.18		
	1、资金来源：	（1）政府预算资金		1921.18	
		（2）财政专户管理资金			
		（3）单位资金			
	2、资金结构：	（1）基本支出		1256.18	
（2）项目支出		665.00			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明	
	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。	
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果	
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。	
			预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
			专项资金细化率	100%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
			预算执行率	100%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
			预算调整率	≤10%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
			结转结余率	≤10%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
			“三公经费”控制率	≤5%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%

投入管理指标	预算和财务管理	政府采购执行率	≥95%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的,并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致,即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;3.项目的重大开支是否经过评估论证;4.是否符合部门预算批复的用途;5.是否存在截留支出情况;6.是否存在挤占支出情况;7.是否存在挪用支出情况;8.是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门(单位)为加强预算管理,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度;2.相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息;2.是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门(单位)的资产配置、使用是否合规,处置是否规范,收入是否及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账,资产报表数据与会计账簿数据是否相符,资产实物与财务账、资产账是否相符;2.新增资产是否符合规定程序和规定标准,新增资产是否考虑闲置存量资产;3.资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批;4.资产收益是否及时足额上交财政。
		绩效管理	绩效管理	绩效目标编制完成率
		绩效监控完成率	100%	部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门(单位)按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	认真及时完成单位工作运行中的各项支出	≥95%	及时准确发放租赁补贴
	履职目标实现	按照规章制度合理合法支出,节约成本	≥95%	严把保障房审核关。
效益指标	履职效益	厉行节约,可持续发展	高于上一年	根据审核结果进行下一步支付
	满意度	服务对象满意	≥95%	努力解决困难群众住房难问题。

## 本级部门预算项目绩效目标汇总表

部门名称： 洛阳市老城区住房保障和房产服务中心

单位：万元

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目分类	项目金额（万元）				绩效目标							
							成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
			资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
506	洛阳市老城区住房保障和房产服务中心		665.00	665.00										
506001	洛阳市老城区住房保障和房产服务中心		665.00	665.00										
41030223000000001206	办公经费等费用	其他运转类	39.00	39.00		响应号召，厉行节约，降低不必要的支出	≤95%	保证各项支出合理合规合法	100%	保证单位的正常运转，及时收取房租，缴纳税金，为税收做出贡献	100%	保障房承租户满意	≥95%	
						节约用水用电，提高办公用品重复使用率，减少资源浪费。	≤95%	合理控制办公用品及其他费用次数	≤12次	履行住房保障职能改善群众的居住条件应保尽保		有效提高公租房使用率		
								保证各项支出的及时性，如水电费，税金通信费等。	≥95%					
41030223000000001207	维修（护）费用	其他运转类	55.00	55.00		厉行节约，严格控制成本	<95%	房屋维修数量	持续	保证房屋安全，增加租金收入	增加	保障房承租户	≥95%	
						保障群众安全，保证国有资产不流失		保障国有资产	达到土木工程维修等有关标准	100%	构建和谐社会，保障人民群众人身安全	进一步		
								房屋维修的及时性	及时	减少浪费，选择环保材料，减少对环境的污染	≥95%			
41030223000000001211	保障性住房租金补贴费	其他运转类	1.00	1.00		从严从简，厉行节约	逐步降低	按照实际保障户数量支付	100%	按时支付补贴，提高困难家庭的收入，解决一部分经济支出	≥95%	维护保障房的管理秩序，切实解决城市低收入家庭的住房困难	≥95%	
						开源节流，减少浪费，减少对环境的污染	提高	应保尽保，严把保障房审核质量关。	100%	履行住房保障职能，改善居住条件，改善民生，推动建设和谐社会。	提高			
								及时有效的支付保障房补贴资金，让群众受益。	及时					
41030224000000009612	税金及附加费	其他运转类	170.00	170.00		相应号召，降低不必要的支出	≤95%	合理控制月报年报数量	100%	保证单位正常运转，及时缴纳税金，增加经济收入	≥95%	服务对象满意	≥95%	
						减少资源浪费	≤95%	保证支出合理合规合法	100%	履行住房保障职能，改善群众的居住条件，应保尽保。		有效稳定社会秩序		
								保证各项支出的及时性	及时					
41030224000000014403	城镇保障性安居资金	其他运转类	400.00	400.00		厉行节约，从严从简	逐步降低	筹集保障性租赁住房数量	≥500套	落实增进保障性住房政策和工作	≥95%	群众满意度	≥95%	
								工程质量达标率	100%					
								保障性租赁住房年度计划完成率	100%					