

**2023 年洛阳市老城区总工会  
部门预算公开**

**2023 年 3 月**

## 目 录

### 第一部分 洛阳市老城区总工会部门概况

- 一、主要职责
- 二、预算单位构成情况

### 第二部分 2023 年洛阳市老城区总工会部门预算情况说 明

### 第三部分 名词解释

### 附件：2023 年洛阳市老城区总工会部门预算表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费预算表
- 九、政府性基金支出预算表
- 十、国有资本经营支出预算表
- 十一、项目支出预算表
- 十二、部门（单位）整体绩效目标表
- 十三、部门预算项目绩效目标表

## 第一部分

### 洛阳市老城区总工会部门概况

#### 一、主要职责

1、根据党的基本理论、基本路线、基本纲领和工运方针，围绕区委、区政府中心工作开展工会工作。

2、依照法律和《中国工会章程》，组织和指导全区各级工会贯彻落实党的全心全意依靠工人阶级的根本指导方针，进一步突出和履行维护职工合法权益的职能。

3、对涉及职工合法权益的问题进行调查研究，向区委、区政府和市总工会反映职工群众的思想、愿望和要求，提出意见和建议；参与职工重大安全伤亡事故的调查处理。

4、为各级工会提供政策服务；监督检查《中国工会章程》的贯彻执行；研究指导工会自身改革和建设；指导各级工会组织开展以职工代表大会为基本制度的民主选举、民主决策、民主管理和民主监督工作，推动建立平等协商、集体合同制度和监督保证机制。

5、协助区政府做好劳模的推荐工作；负责全区劳模的管理工作；负责五一劳动奖章、奖状获得者的推荐和管理工作。

6、承办区委、区政府交办的其他事项。

## 二、预算单位构成情况

洛阳市老城区总工会无所属预算单位，部门预算包括：办公室、宣教部、组织部、女职工部、劳经部、网络部、法律部、权益保障部的预算。

## 第二部分

### 2023年洛阳市老城区总工会部门预算情况说明

#### 一、收入支出预算总体情况说明

洛阳市老城区总工会2023年收入总计182.44万元，支出总计182.44万元，与2022年预算相比，收支总计各增加26.59万元，增长17.06%。主要原因：人员工资及社保的增加。

#### 二、收入预算总体情况说明

洛阳市老城区总工会2023年收入合计182.44万元，其中：一般公共预算收入182.44万元。

#### 三、支出预算总体情况说明

洛阳市老城区总工会2023年支出合计182.44万元，其中：基本支出180.44万元，占98.90%；项目支出2.00万元，占1.10%。

#### 四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

洛阳市老城区总工会2023年一般公共预算收支预算182.44万元。与2022年相比，一般公共预算收支预算增加32.90万元，增长22.00%。主要原因：基本支出预算增加32.90万元。

#### 五、一般公共预算支出预算情况说明

洛阳市老城区总工会2023年一般公共预算支出年初预算为

182.44 万元。其中：基本支出 180.44 万元，占 98.90%；项目支出 2.00 万元，占 1.10%。

## 六、一般公共预算基本支出预算情况说明

洛阳市老城区总工会 2023 年一般公共预算基本支出年初预算为 180.44 万元。其中：人员经费支出 168.53 万元，占 93.40%；公用经费支出 11.91 万元，占 6.60%。

## 七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

洛阳市老城区总工会2023年“三公”经费支出预算为0.00万元。2023年“三公”经费支出预算数比2022年保持一致。

具体支出情况如下：

**（一）因公出国（境）费0.00万元**，主要用于单位工作人员 公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费 等支出。预算数与2022年相比保持一致。

**（二）公务接待费0.00万元**，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出，预算数与2022年相比保持一致。

**（三）公务用车购置及运行费0.00万元**，主要用于公务用车购置以及开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。其中：**一是**公务用车购置费0.00万元，预算数与2022年相比保持一致；**二是**公务用车运行维护费0.00万元，预算数与2022年相比保持一致。

## 八、政府性基金支出预算情况说明

洛阳市老城区总工会 2023 年无政府性基金预算拨款安排的支出。

## 九、国有资本经营支出预算情况说明

洛阳市老城区总工会 2023 年无国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 十、其他重要事项情况说明

### （一）行政（事业）单位机构运转经费支出预算情况

洛阳市老城区总工会2023年机构运转经费支出预算11.91万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要所需支出，包含公用经费、公务交通补贴、工会经费、职工福利费等。

### （二）政府采购支出预算情况

洛阳市老城区总工会2023年政府采购预算安排0.00万元，其中：政府采购货物预算0.00万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算0.00万元。

### （三）绩效目标设置情况

洛阳市老城区总工会2023年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

洛阳市老城区总工会2023年对项目支出全面实施绩效目标管理，涉及预算拨款2.00万元，共1个项目，无部门重点绩效目标项目，主要是我单位2023年未开展重点项目绩效目标。按照

预算绩效管理相关要求，我单位将进一步改进管理、完善政策。

#### （四）国有资产占用情况

2022年期末，洛阳市老城区总工会共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0套，单位价值100万元以上专用设备0套。

#### （五）专项转移支付项目情况

洛阳市老城区总工会2023年无负责管理的专项转移支付项目。



## 第三部分

### 名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政拨付的资金：包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任

务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费：是指为保障行政单位（包括行政单位和事业单位）运转用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**附件：2023年洛阳市老城区总工会部门预算表**

## 部门收支预算表

部门名称：洛阳市老城区总工会

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	182.44	一、一般公共服务	134.08
其中：财政拨款	182.44	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	22.30
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	13.92
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	

		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	12.14
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	182.44	本年支出合计	182.44
上年结转结余		年终结转结余	0.00
收入总计	182.44	支出总计	182.44



## 部门支出预算表

部门名称：洛阳市老城区总工会

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利 支出	对个人和 家庭的补 助	商品和服 务支出		资本性支出						
				合计	182.44	180.44	158.39	10.14	11.91		2.00	2.00	
			035	洛阳市老城区总工会	182.44	180.44	158.39	10.14	11.91		2.00	2.00	
201	29	01		行政运行	132.08	132.08	120.50		11.58				
201	29	06		工会事务	2.00						2.00	2.00	
208	05	01		行政单位离退休	10.47	10.47		10.14	0.33				
208	05	05		机关事业单位基本养 老保险缴费支出	11.83	11.83	11.83						
210	11	01		行政单位医疗	13.92	13.92	13.92						
221	02	01		住房公积金	12.14	12.14	12.14						

# 财政拨款收支预算表

单位名称：洛阳市老城区总工会

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小 计	其中：财政拨 款		
一、本年收入	182.44	一、本年支出	182.44	182.44	182.44		
(一) 一般公共预算拨款	182.44	(一) 一般公共服务支出	134.08	134.08	134.08		
其中：财政拨款	182.44	(二) 外交支出					
(二) 政府性基金预算拨款		(三) 国防支出					
(三) 国有资本经营预算拨款		(四) 公共安全支出					
二、上年结转		(五) 教育支出					
(一) 一般公共预算拨款		(六) 科学技术支出					
(二) 政府性基金预算拨款		(七) 文化体育旅游与传媒支出					
(三) 国有资本经营预算拨款		(八) 社会保障和就业支出	22.30	22.30	22.30		
		(九) 医疗卫生与计划生育支出					
		(十) 卫生健康支出	13.92	13.92	13.92		
		(十一) 节能环保支出					
		(十二) 城乡社区事务支出					
		(十三) 农林水事务支出					
		(十四) 交通运输支出					
		(十五) 资源勘探信息等支出					
		(十六) 商业服务业等支出					
		(十七) 金融支出					

		(十九) 援助其他地区支出					
		(二十) 自然资源海洋气象等支出					
		(二十一) 住房保障支出	12.14	12.14	12.14		
		(二十二) 粮油物资储备支出					
		(二十三) 国有资本经营预算					
		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计	182.44	支出合计	182.44	182.44	182.44		



# 一般公共预算支出预算表

部门名称：洛阳市老城区总工会

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	182.44	180.44	158.39	10.14	11.91		2.00	2.00	
			035	洛阳市老城区总工会	182.44	180.44	158.39	10.14	11.91		2.00	2.00	
201	29	01		行政运行	132.08	132.08	120.50		11.58				
201	29	06		工会事务	2.00						2.00	2.00	
208	05	01		行政单位离退休	10.47	10.47		10.14	0.33				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.83	11.83	11.83						
210	11	01		行政单位医疗	13.92	13.92	13.92						
221	02	01		住房公积金	12.14	12.14	12.14						

预算06 表

## 一般公共预算基本支出预算表

部门名称：洛阳市老城区总工会

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				180.44	168.53	11.91
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	11.37	11.37	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	4.62	4.62	
	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	15.11	15.11	
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	16.47	16.47	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	45.33	45.33	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.61	0.61	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	26.99	26.99	
30229	福利费	50201	办公经费	2.58		2.58
30228	工会经费	50201	办公经费	2.07		2.07
30226	劳务费	50205	委托业务费	1.43		1.43
30201	办公费	50201	办公经费	1.00		1.00
30239	其他交通费用	50201	办公经费	4.50		4.50
30302	退休费	50905	离退休费	10.14	10.14	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	0.33		0.33

30108	机关事业单位基本养老保险 缴费	50102	社会保障缴费	11.83	11.83	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	13.92	13.92	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	12.14	12.14	





## 一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称:洛阳市老城区总工会

单位: 万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

备注：洛阳市老城区总工会2023 年无一般公共预算“三公”经费安排的支出，故此表无数据。

## 政府性基金预算支出预算表

部门名称：洛阳市老城区总工会

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
			工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					
				合计								

备注：洛阳市老城区总工会2023 年无政府性基金预算拨款安排的支出，故此表无数据。

## 国有资本经营预算支出预算表

部门名称：洛阳市老城区总工会

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					
				合计								

备注：洛阳市老城区总工会2023 年无国有资本经营预算拨款安排的支出，故此表无数据。



预算11 表

## 项目支出预算表

部门名称：洛阳市老城区总工会

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户 管理资金	单位资金
				一般公共预 算	政府性基金 预算	国有资本经 营预算	一般公共预 算	政府性基金 预算	国有资本经 营预算		
			2.00	2.00							
	035	洛阳市老城 区总工会	2.00	2.00							
其他运转类	送温暖资金	洛阳市老城 区总工会	2.00	2.00							

# 区级部门(单位)整体绩效目标表

(2023 年度)

部门(单位)名称		洛阳市老城区总工会		
年度履职目标	重点保障深度困难职工的家庭生活,帮助建档困难的职工家庭解困脱困,使广大困难职工切实感受到工会组织对困难职工的关怀和帮扶。			
年度主要任务	任务名称		主要内容	
	对职工开展帮扶困难、走访慰问的资金		重点保障深度困难职工的家庭生活,帮助建档困难的职工家庭解困脱困	
预算情况	部门预算总额(万元)		182.44	
	1、资金来源:(1)政府预算资金		182.44	
	(2)财政专户管理资金			
	(3)单位资金			
	2、资金结构:(1)基本支出		180.44	
	(2)项目支出		2.00	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明

投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	<p>1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；</p> <p>2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；</p> <p>3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；</p> <p>4. 工作任务和项目预算安排是否合理。</p>
		工作任务科学性	科学	<p>1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；</p> <p>2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果。</p>

		绩效指标合理性	合理	1.工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2.工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4.是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1.部门所有收入是否全部纳入部门预算；2.部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	100%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
		预算执行率	100%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。

		预算调整率	$\leq 30\%$	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数 $\times 100\%$ 。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的增加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		结转结余率	$\leq 20\%$	结转结余率=结转结余总额/预算数 $\times 100\%$ 。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	$\leq 100\%$	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数 / “三公经费”预算数 $\times 100\%$
		政府采购执行率	100%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数） $\times 100\%$ 。政府采购预算：采购机关根据事业发展和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。

		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。

		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。

		<p>资产管理规范性</p>	<p>规范</p>	<p>部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。</p>
	<p>绩效管理</p>	<p>绩效目标编制完成率</p>	<p>100%</p>	<p>部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%</p>



		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%

产出指标	重点工作任务完成	重点目标	100	重点保障深度困难职工的家庭生活，帮助建档困难的职工家庭解困脱困，使广大困难职工切实感受到工会组织对困难职工的关怀和帮扶。
	履职目标实现	数量指标	合规	老城区总工会对因非个人意愿下岗失业、家庭收入水平明显偏低、子女教育费用负担过重等原因家庭生活困难的职工；本人或家庭成员因患大病、遭受各类灾害或突发意外等情况造成生活困难的职工；工伤与职业病残疾的职工和因公牺牲职工的家属；因重大疾病手术、住院的职工；长期在高（低）温，有毒有害等环境中脏苦累险行业岗位上工作的一线职工等进行送温暖帮扶

效益指标	履职效益	时效指标	满意	在对建档困难职工做好常态化帮扶、帮助其解困脱困的基础上，在职工发生困难时或重要时间节点对职工走访慰问，按照规定时间内，调研困难职工的实际情况，按时发放帮扶资金
	满意度	服务对象 满意度指标	满意	困难职工对工会救助工作满意



410302230000 000008157	送温暖资金	2.00	2.00			区财政预计下拨救扶资金2万元，将严格相关审批程序拨付资金	/	对因非个人意愿下岗失业、家庭收入水平明显偏低、子女教育费用负担过重等原因家庭生活困难的职工	/	带动经济的整体发展，提高困难职工的生活水平	/	98	≥ 98 %
						不涉及社会成本指标	/	送温暖资金使用应本着公开、公正、公平的原则，同一类群体、同一项目救助或慰问金额执行统一标准	合格 率 10 0%	送温暖资金坚持资金使用规范、精准、高效、安全原则，支出方向既体现物质帮扶、脱贫解困	有效		
						不涉及生态环境	/	在对建档困难职工做好常态化帮扶、帮助其解困脱困的基础上，在职工发生困难时或重要时间节点对职工走访慰问	及 时 率 10 0%	不涉及生态效益	/		