

老城区建安门街道办事处 2024 年政府信息公开工作 年度报告

一、总体情况

老城区建安门街道办事处 2024 年政府信息公开工作年度报告面向社会公开，本年度报告中所列数据统计期限自 2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止。2024 年我街道按照上级工作部署，落实各项相关制度，加强组织领导，明确各部门职责，定期召开信息公开工作会议，研究和解决工作问题，确保信息公开工作有序推进，完善制度建设，为信息公开工作提供了坚实的制度保障。

（一）主动公开情况。

2024 年共公开机关职能、机构设置、办公地址等事项 1 次、惠民政策事项 12 次、新闻信息 32 次等。

（二）依申请公开情况。

截止 2024 年 12 月 31 日，我街道共收到政府信息公开申请数量 0 件。

（三）政府信息管理情况。

我街道对政府信息公开工作高度重视，今年以来，我们按照上级部署要求，按要求进行公开各类政府信息，包括政策文件、安全生产、民政救助资金、新闻资讯等，以保障公众的知情权和监督权，进一步完善政府信息公开工作制度，包括信息发布、保密审查、依申请公开等流程，确保信息公开的规范化和制度化。下一步，我街道办事处将继续按照上级部署要求，不断优化信息公开工作机制，在政府信息管理方面通常会采取一系列措施，以确保信息的公开、透明和有效管理。

（四）政府信息公开平台建设情况。

我街道 2024 年全力配合上级政府部门推进政府信息公开平台建设。

（五）监督保障情况。

我街道在工作中加强监督检查，确保信息公开实效。一是建立完善信息公开监督机制，定期对信息公开工作进行检查和评估，确保信息公开的及时性和有效性。二是考核机制，将信息公开工作纳入绩效考核体系，对相关人员进行考核，激励其做好信息公开工作。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在问题

一是工作制度需要不断完善。信息公开工作的保密、审核、考核、检查等工作制度需进一步健全。

二是信息公开的实效性还不强。主要是对一些办事指南政务公开的不及时，导致公开的内容不能第一时间让群众知晓。

三是群众获取信息的手段少。大部分公开事项都需要进行网络电子公开，这对于上网不方便的老年人群很难获取公开信息，信息尚未辖区全覆盖。

(二) 改进建议

一是进一步强化工作落实。按照上级关于政府信息公开的总体要求。及时提供，定期维护，确保我街道办事处政府信息公开工作，能按照既定的工作有序运作，为广大人民群众或者其他组织，获得相关公开信息服务。

二是进一步健全工作机制。完善政务公开、信息发布等工作机制，确保政务公开工作机制完善、发布及时、公开有效。

三是进一步强化督促检查。加大政府信息公开的自查力度，确保能够及时公开，主动接受群众监督。

四是创新政务公开方式。坚持方便群众知情、便于群众监督的原则，拓展工作领域，深化公开内容，丰富公开形式，促进自身建设和管理创新，畅通政府和群众互动渠道，切实提高政务公开的社会效益。

五是完善相关制度建设。在现有制度的基础上，健全内部信息沟通协调机制。做好信息发布等工作，实现信息公开的制度化、规范化、常态化，形成信息公开的长效机制。

六、其他需要报告的事项

本单位 2024 年度未收取政府信息公开信息处理费。