老城区人民政府信息中心2018年部门预算基本情况说明

一、部门主要职责及机构设置情况

负责区政府全体会议、常务会议和其他会议的准备工作，协助区政府领导组织会议决定事项的实施；组织起草或审核以区政府、区政府办公室名义发布的文件；负责起草区政府领导讲话稿和其他文稿；办理市委、市政府及有关部门发送区政府的文件、电报；负责区政府文件的收发和运转；研究、审核区政府各部门和各办事处向区政府报送的公文，提出处理意见，报区政府领导审定。

二、预算收支增减变化情况说明

2018年收入预算275.73万元，较2017年增加103.56万元，主要原因是2017年预算收入中基本工资增加。其中，财政一般拨款2757.73万元，国有资源有偿使用收入0万元，部门结余结转资金0万元。

2018年支出预算275.73万元，较2017年增加103.56万元，主要原因是2017年预算收入中基本工资增加。其中，财政一般拨款2757.73万元，国有资源有偿使用收入0万元，部门结余结转资金0万元。

2018年支出预算按用途划分：工资福利支出183.71万元，占66.37％；对个人和家庭的补助15.29万元，占5.54％；商品服务支出12.73万元，占4.61％；项目支出64万元，占23.48％。

三、“三公”经费说明及增减变化原因

按照中央“八项规定”有关要求，本着厉行节约的原则，结合公务用车改革，我单位2018年度“三公经费”财政拨款预算安排0万元，较2017年度“三公经费”支出预算数0万元无变化，主要原因是本单位无“三公经费”。

四、机关运行经费说明

2018年我单位机关运行经费预算为7.64万元，其中办公费4.5万元，差旅费0.64万元，其他商品和服务支出2.5万元。

五、政府采购情况说明
2018年度我单位安排政府采购预算支出0万元。

六、国有资产占用情况说明

 本单位共有单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

七、预算绩效工作情况说明

本单位2018年未开展预算绩效工作。

八、名词解释

财政拨款收入：是指财政当年拨付的资金。

其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

上年结转和结余：是指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。
项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

“三公”经费：是指纳入财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、差旅费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、劳务费等费用。